



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

UNIWERSYTET EKONOMICZNY W POZNANIU

zatrudni

DYREKTORA BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ

TWOJE ZADANIA:

- zapewnienie efektywnej organizacji i sprawnego funkcjonowania Biblioteki Głównej, w tym kierowanie pracownikami podległych jednostek i zespołów zadaniowych,
- zarządzanie systemem biblioteczno-informacyjnym Uczelni,
- prowadzenie skutecznej gospodarki finansowej Biblioteki Głównej, w tym przygotowywanie przewidywania planu rzeczowo-finansowego i planu rzeczowo-finansowego Uczelni w zakresie dotyczącym Biblioteki Głównej,
- wyznaczanie celów kompatybilnych ze strategią Uczelni, inicjowanie działań oraz stosowanie mierników realizacji zadań dla możliwości kontroli i nadzoru implementacji działań strategicznych biblioteki,
- reprezentowanie Biblioteki Głównej na zewnątrz w granicach udzielonych pełnomocnictw,
- uczestnictwo w posiedzeniach Senatu Uczelni.

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe magisterskie (mile widziane z zakresu bibliotekoznawstwa/informacji naukowej lub wyższe inne i studia podyplomowe z zakresu bibliotekoznawstwa i informacji naukowej),
- minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe w bibliotece naukowej i 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- bardzo dobra znajomość standardów bibliograficznych,
- posiadanie wiedzy w zakresie funkcjonowania bibliotek akademickich ze szczególnym uwzględnieniem:
 - ewaluacji działalności naukowej oraz roli informacji naukowej w procesach badawczym i dydaktycznym,
 - elektronicznych systemów bibliotecznych oraz dostępnych baz danych (w tym zasad funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego),
 - sposobów pozyskiwania środków finansowych pozabudżetowych,
 - przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego i finansów publicznych,
- bardzo dobra znajomość obsługi pakietu MS Office oraz programów specjalistycznych,
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2,
- umiejętności:
 - zarządzanie zespołem pracowników,
 - sumienność oraz bardzo dobra organizacja pracy własnej,
 - samodzielność i praca pod presją czasu,
 - podejmowanie racjonalnych decyzji,
 - komunikatywność i kreatywność,
 - zdolności analitycznego myślenia.

ZAOFERUJEMY TOBIE:



SZKOLENIA



ŚWIADCZENIA
DLA DZIECI



DODATKOWE
DNI WOLNE



KARNET
SPORTOWY



DOFINANSOWANIE
DO WYPOCZYNKU



POMOC DLA
PRACOWNIKÓW
W TRUDNEJ SYTUACJI
ŻYCIOWEJ



NAGRODY
JUBILEUSZOWE



13 PENSIJA



DOFINANSOWANIE
DODATKOWEJ EDUKACJI



POŻYCZKI



DOFINANSOWANIE
DO WYDARZEŃ
KULTURALNYCH



UNIWERSYTET
EKONOMICZNY
W POZNANIU

PRZEŚLIJ SWOJĄ APLIKACJĘ

zawierającą: CV, list motywacyjny oraz koncepcję funkcjonowania Biblioteki Głównej na najbliższe 5 lat (koncepcja powinna obejmować maksymalnie 5 stron formatu A4)*

na adres e-mail: rekrutacja-dsp@ue.poznan.pl w tytule wpisując „Dyrektor - BG”

Termin składania ofert upływa 27 listopada 2022 roku

Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu zastrzega sobie prawo przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami.

*Składając ww. dokumenty wyrażasz zgodę na przetwarzanie wszystkich danych osobowych, jakie zamieścisz w swoim zgłoszeniu rekrutacyjnym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – zgoda dotyczy danych, nie wskazanych w przepisach prawa.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w Poznaniu (61-875), przy al. Niepodległości 10, NIP 777-00-05-497, REGON 00000-1525.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: rodo@ue.poznan.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem rekrutacyjnym w oparciu o:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w zakresie danych wskazanych w przepisach prawa pracy tj. art. 22¹ Kodeksu pracy,
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO – w zakresie danych dodatkowych wskazanych przez Panią/Pana w złożonym CV i innych dokumentach świadomie dołączony przez Panią/Pana do oferty,
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – w zakresie danych, do których zbierania administrator jest zobligowany przepisami prawa krajowego,
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w związku z ew. ustalaniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą wyłącznie w okresie niezbędnym wobec celów ich przetwarzania tj., przez czas trwania konkursu, a po jego zakończeniu przez 12 miesięcy.
5. Pana/Pani dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania oraz nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
7. W zakresie danych, w stosunku do których wyrażono zgodę na przetwarzanie przysługuje Pani/Panu prawo do jej wycofania w każdym momencie, z zastrzeżeniem, że nie ma to wpływu na legalność przetwarzania danych, które dokonano się przed tym wycofaniem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana dodatkowych danych jest dobrowolne.

Pełna informacja o danych osobowych dostępna jest w serwisie internetowym Uczelni pod adresem <https://ue.poznan.pl/pl/polityka-prywatnosci,c12767/>